



### Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

an die Klassenleitung der Klasse: \_\_\_\_\_Herrn/Frau \_\_\_\_\_

an die Schulleitung (vor oder nach den Ferien oder mehr als 3 Unterrichtstage)

Antragstellerin/Antragsteller

Anschrift

Datum

Hiermit bitte ich/bitten wir um die Beurlaubung meines/unseres Kindes/meiner/unserer Kinder

Klasse/n: \_\_\_\_\_

Erster Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

Letzter Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

**Begründung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Begründende Unterlagen habe ich/haben wir diesem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

#### Hinweise:

- Beurlaubungen vor und nach den Ferien sind **grundsätzlich nicht** möglich. In § 38 der rheinland-pfälzischen Schulordnung heißt es: "Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden. Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden."
- Ob eine Ausnahme vorliegt, kann **nur** für den jeweiligen Einzelfall entschieden werden. Wichtige Gründe dafür können z. B. ein medizinisch erforderlicher Kuraufenthalt, familiäre Anlässe (etwa Hochzeiten, Todesfall) sein. **Kein** Beurlaubungsgrund ist z. B. der Wunsch, außerhalb der Ferien die günstigeren Tarife der Urlaubsveranstalter nutzen zu können. Für den wichtigen Grund müssen **Nachweise** vorgelegt werden.
- Liegt keine **genehmigte** Beurlaubung vor, besteht **Schulpflicht**.

Genehmigt

Nicht genehmigt

.....  
Unterschrift Schulleiter

.....  
Unterschrift Klassenleitung